

La Validation des acquis de l'expérience - VAE

De quoi s'agit-il ?

La VAE vous permet d'obtenir un diplôme ou une certification grâce à votre expérience.

Qui peut en bénéficier ?

Vous devez pouvoir justifier d'au moins 2 ans d'expérience à temps complet soit 3214 heures (continu ou non) :

- d'activité professionnelle salariée ou non,
- de bénévolat ou de volontariat,
- d'inscription sur la liste des sportifs de haut niveau,
- de responsabilités syndicales,
- de mandat électoral local ou d'une fonction électorale locale,
- de participation à des activités d'économie solidaire, si vous êtes accueilli et accompagné par un organisme assurant l'accueil et l'hébergement de personnes en difficultés.

L'expérience doit être en rapport avec la certification visée.

La durée des activités réalisées en formation initiale ou continue doit représenter moins de la moitié des activités prises en compte.

Accompagnement

Vous bénéficier d'un accompagnement pour préparer votre dossier de validation ou l'entretien avec le jury.

Pour l'obtenir, contactez l'établissement certificateur **Best Solution Consulting**.

Dépôt du dossier de recevabilité

La 1^{re} étape de la VAE consiste à constituer et déposer son dossier de recevabilité.

Ce dossier se compose des pièces suivantes :

- Documents justifiant la durée des activités exercées par le candidat
- Attestations justifiant la durée des formations (initiale ou continue) réalisées en situation de travail
- Certifications ou parties de certifications obtenues

- Documents spécifiques réclamés par l'organisme de certification
- Formulaire de candidature complété et signé

Quand votre demande a été jugée recevable, une session d'évaluation de votre dossier de VAE vous sera proposée.

Constitution du dossier

Vous devez constituer un dossier comprenant :

- la description de vos aptitudes à valider,
- les compétences et les connaissances mises en œuvre pendant votre expérience,
- et éventuellement les formations complémentaires dont vous avez bénéficié.

La demande de validation est soumise à un jury composé d'au moins 25 % de professionnels.

Vous devez adresser ce dossier à l'organisme certificateur.

Évaluation par le jury

Le jury vérifie que vos acquis correspondent aux aptitudes, aux connaissances et aux compétences du diplôme que vous souhaitez obtenir.

Les Deux Procédures de VAE

- 1- La VAE par rédaction de mémoire (La Validation des Acquis de l'Expérience) est un processus en plusieurs étapes qui se déroule de l'identification du titre à la rédaction du mémoire jusqu'à la Validation du titre.
- 2- La VAE (Validation des Acquis de l'Expérience) par dossier justificatif d'expérience suit un processus en plusieurs étapes qui demande également un investissement personnel important. Les compétences professionnelles et les expériences du candidat sont évaluées à travers un dossier justificatif et un entretien d'évaluation pour garantir l'adéquation avec les critères du titre visé.

Cas N° 1 - Rédaction du mémoire et soutenance

Voici les étapes principales de la VAE avec rédaction d'un mémoire jusqu'à la soutenance et la validation du titre.

1. Identification du titre visé :

La première étape est de déterminer le titre ou la certification visée par la VAE en fonction de l'expérience professionnelle et des compétences acquises. Il est important de vérifier que le titre ou la certification visée correspond bien aux objectifs professionnels et personnels.

2. Constitution du dossier de VAE :

Le dossier de VAE doit être constitué avec soin et doit démontrer que les compétences, les connaissances et l'expérience professionnelle sont en adéquation avec les critères d'évaluation du titre visé. Le dossier doit être structuré autour des compétences attendues pour le titre visé.

3. Accompagnement :

Il est possible de suivre une formation pour bénéficier d'un accompagnement tout au long de la rédaction du dossier de VAE. Les accompagnateurs vont aider à identifier les connaissances et les compétences clés acquises lors de l'expérience professionnelle, ainsi qu'à les exprimer de manière concise et précise.

4. Rédaction du mémoire :

La rédaction du mémoire de VAE suit les mêmes règles générales que celles d'un mémoire de recherche classique. Il doit être structuré d'une manière bien précise, capable de vous assurer complexité et pertinence.

5. Soutenance du mémoire :

Une fois le mémoire de VAE terminé, on peut le présenter devant un jury composé d'experts de la profession. La soutenance consiste en une présentation orale du mémoire, suivie d'une discussion avec le jury pour évaluer l'adéquation du profil professionnel avec les critères de la certification visée.

6. Validation du titre :

Si le dossier et la soutenance sont validés, le candidat reçoit la certification visée. Dans le cas contraire, le candidat peut se préparer pour une nouvelle soutenance.

En résumé, la rédaction du mémoire de VAE suit un processus en plusieurs étapes qui demande un investissement personnel important. La préparation du dossier, la rédaction du mémoire et la soutenance sont des étapes clés qui nécessitent une bonne préparation pour garantir le succès de la VAE.

Cas N°2 - Validation par dossier justificatif d'expérience

La VAE (Validation des Acquis de l'Expérience) par dossier justificatif d'expérience et entretien d'évaluation se déroule en plusieurs étapes, voici les étapes principales :

1. Identification du titre visé :

La première étape est de déterminer le titre ou la certification visée par la VAE en fonction de l'expérience professionnelle et des compétences acquises. Cette étape est identique à celle d'une VAE qui demande la rédaction d'un mémoire.

2. Sélection du dossier justificatif :



Le candidat doit constituer un dossier justificatif qui démontrera que les compétences et l'expérience professionnelle acquises sont en adéquation avec les critères d'évaluation du titre visé. Le dossier doit être structuré en fonction des compétences attendues pour le titre visé. Il peut inclure des diplômes, des certificats, des attestations de formation, des lettres de recommandation, des rapports d'activité, etc.

3. Étude du dossier par le jury :

Le dossier justificatif est étudié par un jury qui évalue les compétences professionnelles et les expériences du candidat en fonction des critères établis par le référentiel du titre visé. Le jury peut également décider de convoquer le candidat pour un entretien complémentaire.

4. Entretien d'évaluation :

Si le jury le juge nécessaire, le candidat est convoqué à un entretien d'évaluation. Cet entretien permet de compléter l'étude du dossier justificatif en évaluant les compétences professionnelles et les expériences du candidat en fonction des critères établis dans le référentiel du titre visé.

5. Validation du titre :

Si le dossier et l'entretien d'évaluation sont validés, le candidat reçoit la certification visée. Dans le cas contraire, le candidat peut se préparer pour une nouvelle évaluation.

Validation des Acquis de l'Expérience

Livret 1

Sommaire :

- 1/ Liste des documents et justificatifs joints à votre demande.
- 2/ Votre expérience.
- 3/ Vos diplômes, titres, certificats et attestations.

Avertissement : tout dossier incomplet sera rejeté.



bsconsultingservices.com

Best Solution Consulting Sarl, Maroc - RC : 362363 - IF : 20696281 - ICE : 001813375000013

Vous devez préciser ci-dessous les unités d'enseignement que vous envisagez de présenter dans le cadre du dispositif de la validation des acquis de l'expérience.

Votre attention est attirée sur le fait qu'il n'y a qu'un seul livret. Vous ne pouvez donc sélectionner que les UE relatives au diplôme visé. Si vous choisissez des UE des deux diplômes sur un même livret, votre dossier sera rejeté.

Si vous souhaitez bénéficier de ce dispositif pour les deux diplômes, il vous appartiendra de compléter un second livret et de le transmettre aux services rectoraux concernés dans les mêmes conditions, avec toutes les pièces justificatives.

2/ Liste des documents et justificatifs joints à votre demande.

Documents fournis	Nombre	Vos commentaires éventuels	Réservé aux services académiques
Justificatif d'identité <i>Précisez la nature de la pièce fournie</i> Carte nationale d'identité <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Autre :			
Justificatifs d'activité			
Attestation(s) d'emploi : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
Bulletins de salaires : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
Contrat(s) de travail : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
Justificatif(s) de diplôme(s) : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
Justificatif(s) d'acquis déjà validés : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
Attestations de formation <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			

DEMANDE DE DIPLOME DELIVRE PAR LA VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE
Livret 1 – fiche 1

Intitulé complet du diplôme que vous souhaitez obtenir :

.....

RUBRIQUE N°1 : Informations vous concernant

M : Mme : M^{lle} :

Nom :

Prénom :

Adresse :

.....

Code postal : Commune :

Pays de résidence :

Tél. domicile : Tél. travail : Tél. mobile :

Mail :

Date de naissance : nationalité : Marocaine Autre

Commune de naissance : départ. de naissance ou pays de naissance :

Dernier emploi occupé ou dernière fonction :

Votre situation actuelle

Vous êtes actuellement :

En situation d'emploi,

CDI CDD ou Intérim travailleur indépendant, artisan, profession libérale

fonctionnaire militaire

contrat en alternance

En situation d'inactivité :

En recherche d'emploi :

Inscrit(e) à pôle emploi non oui, depuis : -1an 1an a - 2 ans 2 ans a -3ans 3 ans ou plus

Êtes-vous reconnu travailleur handicapé ? : oui non

Renseignements concernant votre niveau de formation : (cochez les cases qui correspondent à votre situation)

Dernière classe suivie :

.....

Diplôme le plus élevé obtenu :

Aucun diplôme

CAP, BEP ou autre certification de même niveau

Baccalauréat général, technologique, professionnel

DEUG, DUT, BTS

Diplôme de niveau II : licence (ou maîtrise)

Diplôme de niveau I : master, titre d'ingénieur diplômé (ou DESS, DEA)

Avez-vous obtenu un diplôme ou un titre à l'issue d'une formation professionnelle. Si oui, lequel :

.....

Cadre réservé à l'administration

Dossier reçu le : |.....|

Dossier complet le : |.....|

N° d'identifiant : |.....|

Code du diplôme : |.....| Niveau du diplôme obtenu à l'issue de la formation professionnelle : |.....|

Décision de recevabilité : favorable défavorable Date de décision de la recevabilité : |.....|

RUBRIQUE N°2 : Pièces à joindre obligatoirement à votre demande

Attention, pour certains titres ou diplômes, des pièces complémentaires peuvent être demandées. Merci de vous reporter au document fourni, correspondant au titre ou diplôme que vous visez s'il y a lieu.

1. Pour justifier de votre identité, vous fournissez :

- une photocopie recto verso de votre carte d'identité
- ou une photocopie de votre passeport
- ou une photocopie de votre titre de séjour

2. Pour justifier de chacune de vos activités :

Pour vos activités salariées, vous fournissez :

- soit une attestation signée de votre employeur
- soit vos bulletins de salaire (les bulletins récapitulatifs annuels suffisent) si vous ne pouvez pas ou si vous ne souhaitez pas demander d'attestation à votre employeur.
- vous pouvez joindre un relevé de carrière à la CNSS en complément ou à la place.

Pour vos activités non salariées (libérales), vous fournissez :

- l'inscription auprès des organismes habilités et les justificatifs de la durée de cette inscription (registre du commerce ou des sociétés, registre des métiers, ou tout autre document pouvant attester de votre activité professionnelle indépendante).

RUBRIQUE N°3 : Déclaration sur l'honneur

Cette déclaration est à remplir obligatoirement pour que votre dossier soit recevable

Déclaration sur l'honneur

Je soussigné(e),

Déclare sur l'honneur que toutes les informations fournies sont exactes et que la présente candidature à la validation des acquis de l'expérience en vue de l'obtention du Diplôme délocalisé dans le cadre de la VAE pour :

.....

Je déclare sur l'honneur que tous les documents légaux justifiant mon expérience professionnelle sont authentiques. Je porte l'entière responsabilité sur l'authenticité de mes documents.

Fait à

Signature du candidat

Le

La loi punit quiconque se rend coupable de fausses déclarations : « Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accomplie par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques.

Le faux et l'usage de faux En effet, constitue un faux, au sens de l'article 351 et l'article 369 du code pénal marocain, toute altération de la vérité dans un écrit ou autre support d'expression de la pensée. Par cette large définition, la qualification de faux n'est plus désormais réservée aux seules écritures, elle trouve à s'appliquer à tout ce qui permet l'expression de la pensée, à tout ce qui lieu d'instrument à cette fin. Sont punis de cinq à dix ans d'emprisonnement.

3/ Votre expérience

Votre nom : _____ Votre prénom : _____

Diplôme visé :

Votre expérience

Vos principales activités : salariées, non salariées, associatives, bénévoles en rapport avec le diplôme ou le titre professionnel visé.

Apportez des informations simples et courtes sur l'un ou plusieurs de vos emplois ou fonctions et précisez les principales activités et tâches qui le(s) composent et qui sont en rapport avec le diplôme demandé, comme indiqué par les exemples en italique.

Vous pouvez reproduire cette fiche en autant d'exemplaires qui vous sont nécessaires. Dans ce cas, numérotez chacun des exemplaires utilisés.

Il est possible de mentionner plusieurs activités pour un même emploi ou une même fonction.

Apportez des informations précises sous formes de listes.

emploi ou fonction effectivement exercé	activités, tâches, travaux	ressources documentaires utilisées, logiciels employés,

4/ Vos diplômes, titres, certificats et attestations

(Formations initiales et continues)

Votre nom : _____ Votre prénom : _____

Vous possédez un ou des diplôme(s), titre(s) et certificat(s) : Oui Non

Diplôme, titre, certificat, attestation (intitulé)	Académie, Établissement, Organisme	année	justificatif n°

Joindre les photocopies des certifications et attestations possédées

Vous avez bénéficié de décisions de VAE pour le diplôme visé : Oui Non

Si oui, mentionnez les unités acquises :

Épreuves acquises	académie	année	justificatif n°

Joindre la (les) photocopie(s) des notifications de décision

Votre nom :

Votre prénom :

Décision de recevabilité de votre demande

- Partie à remplir par le demandeur

Civilité :	<input type="checkbox"/>	Madame	<input type="checkbox"/>	Mademoiselle	<input type="checkbox"/>	Monsieur
Nom :	-----					
Prénoms :	-----					
Votre adresse :	-----					
Code postal: _ _ _ _	-----					
Commune :	-----					
Diplôme pour lequel la validation des acquis de l'expérience est demandée :	----- ----- ----- -----					
Si ma demande remplit les conditions de recevabilité, je souhaite bénéficier de l'entretien avec le jury : <input type="checkbox"/> oui						

- Partie à remplir par les services académiques

Madame, Monsieur,	
Je vous informe que votre demande de validation des acquis en vue de l'obtention du diplôme susmentionné est déclarée :	
Recevable	
OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	
Date:	Service (cachet) :
Nom du signataire et signature :	



BEST SOLUTION
CONSULTING

ATTESTATION DE COMPETENCES

observées dans l'exercice d'une activité

Attestation remise à :

L'attestation de compétences vise à expliciter, formaliser et valoriser l'expérience. Elle constitue un cadre utile pour la construction d'un projet professionnel et l'accès aux dispositifs de validation d'acquis de l'expérience.

INFORMATIONS CONCERNANT L'ETABLISSEMENT

EMPLOYEUR :

Etablissement employeur :

Adresse :

Téléphone :

Courriel :

INFORMATIONS CONCERNANT L'EMPLOI :

Lieu d'exercice :

Type du contrat :

Date de début du contrat :

INFORMATIONS SUR LES ACTIVITES DEVELOPPEES DANS LE CADRE DE CET EMPLOI

Description des activités

Partenaires et contacts nécessaires à la conduite de l'activité

COMPETENCES DEVELOPPEES EN LIEN AVEC LES ACTIVITES EXERCEES

Compétences techniques spécifiques acquises pour exercer les missions

Compétences organisationnelles (méthodes, utilisation de l'information...)

Compétences relationnelles

Compétences sociales (comportement, ponctualité, adaptabilité, rigueur et méthode, efficacité, rapidité...)

Séquences de formation

INFORMATIONS CONCERNANT L'ETABLISSEMENT DE L'ATTESTATION

Attestation établie en concertation avec :

En qualité de :

enseignant et/ou responsable établissement
(directeur ou chef d'établissement)

Signature du salarié

Fait à : _____ le _____

Signature et cachet du signataire

Espace réservé : Message de l'établissement

Propriété exclusive de son bénéficiaire, cette attestation est établie pour faire valoir ce que de droit.

Best Solution Consulting Sarl, Maroc- RC : 362363- IF : 20696281- ICE : 001813375000013

Contrat d'engagement

Je soussignée Madame/ Monsieur demeurant à.....Titulaire de la carte nationale numérodélivrée àle , candidat(e) à la procédure de la validation des acquis de l'expérience accompagné par la société Best Solution Consulting SARLU (RC362363).

Atteste avoir pris connaissance du règlement de la procédure et m'engage à la respecter à la lettre :

- J'atteste sur l'honneur avoir reçu la documentation explicative de la procédure et avoir eu un entretien individuel d'information et d'évaluation.
- J'atteste sur l'honneur avoir une situation financière saine et m'engage à finalisé le paiement de ladite procédure à j+ 3 de la date d'information de la disponibilité du diplôme et avant la procédure administrative et la légalisation du ministère des affaires étrangères.
- J'atteste sur l'honneur avoir reçu les informations stipulant que le diplôme qui sera délivré n'ai pas reconnu par la fonction publique, notre société n'a aucune autorité, n'assume aucune responsabilité et ne peut intervenir dans le cas de non acceptation du diplôme lors d'un dépôt d'agrément ou une autorisation quelconque délivré par l'État pour exercer un métier ou fonction et qu'il n'a pas d'équivalence au Maroc.
- J'atteste sur l'honneur avoir reçu l'information que le diplôme sera délivré via la procédure de la de la validation des acquis de l'expérience et dans le cadre de la délocalisation des diplômes étranger.
- Je m'engage à fournir tous les documents légaux justifiant mon expérience professionnelle et je porte l'entière responsabilité sur l'authenticité de mes documents.

Fait àle

Signature